

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі

Додаток до рішення викладено в новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету від 05.09.2012р. № 1430

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29 грудня 2003 року № 2067, виконавчий комітет міської ради ВІРІШИВ:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі згідно з додатком (додається).

2. Пункт 1 рішення виконавчого комітету від 25 травня 2011 року №891 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі» вважати таким, що втратило чинність.

3. Дане рішення набирає чинності з 01.04.2012.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови керуючого справами – О.І. Степанюка.

Додаток викладено в новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету від 05.09.2012р. № 1430

Додаток
до рішення виконавчого комітету
№231
від 15.02.2012 року

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 05.09.2012р.
№1430

Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі

1. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі (далі Правила) регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Тернополі, та визначають порядок надання дозволу на розміщення такої реклами. Правила розроблені у відповідності із Законом України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея — дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради — виконавчий комітет Тернопільської міської ради;

дозвіл — документ установлені форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка — елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», деякі з них:

виробник реклами - особа, яка повністю або частково здійснює виробництво реклами;

внутрішня реклама - реклама, що розміщується всередині будинків, споруд, у тому числі в кінотеатрах і театрах під час, до і після демонстрації кінофільмів та вистав, концертів, а також під час спортивних змагань, що проходять у закритих приміщеннях, крім місць торгівлі (у тому числі буфетів, кіосків, яток), де може розміщуватись інформація про товари, що безпосередньо в цих місцях продаються;

заходи рекламного характеру - заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

недобросовісна реклама - реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження;

особа - фізична особа, в тому числі суб'єкт підприємницької діяльності, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні;

прихована реклама - інформація про особу чи товар у програмі, передачі, публікації, якщо така інформація слугує рекламним цілям і може вводити в оману осіб щодо дійсної мети таких програм, передач, публікацій;

реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

реклама на транспорті - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, зовнішній та

внутрішній поверхнях транспортних засобів та споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні виставкові заходи - заходи, які здійснюються з метою просування відповідного товару на ринок, проводяться організовано у певному приміщенні або на огороженому майданчику (у тому числі в місцях реалізації товару) у визначені строки, розраховані на зацікавлених та/або професійних відвідувачів, організатор яких обмежив відвідування заходу тими особами, яким відповідно до законодавства дозволяється продавати товар, що демонструється;

споживачі реклами - невизначене коло осіб, на яких спрямовується реклама;

дозвільна система у сфері господарської діяльності - сукупність урегульованих законодавством відносин, які виникають між дозвільними органами, державними адміністраторами та суб'єктами господарювання у зв'язку з видачею документів дозвільного характеру, переоформленням, видачею дублікатів, анулюванням документів дозвільного характеру;

дозвільні органи - органи виконавчої влади, державні колегіальні органи, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру;

документ дозвільного характеру - дозвіл, висновок, рішення, погодження, свідоцтво, інший документ, який дозвільний орган зобов'язаний видати суб'єкту господарювання у разі надання йому права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без наявності якого суб'єкт господарювання не може проваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності;

місцеві дозвільні органи - міські ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення (їх виконавчі органи), районні та районні у містах Києві і Севастополі державні адміністрації, територіальні (місцеві) органи центральних органів виконавчої влади, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону від свого імені проводити чи залучатися до проведення експертизи та обстеження об'єктів, на які видається документ дозвільного характеру, видавати документи дозвільного

характеру у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (відповідних адміністративно-територіальних одиниць);

дозвільна (погоджувальна) процедура - сукупність дій, що здійснюються суб'єктами господарювання, державними адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру;

дозвільний центр - робочий орган міської ради міста обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення (її виконавчого органу), обласної, Київської та Севастопольської міських, районної, районної у місті Києві державних адміністрацій, уповноваженого Радою міністрів Автономної Республіки Крим міністерства або республіканського комітету (далі - уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим), в якому представники регіональних, місцевих дозвільних органів та державний адміністратор діють за принципом організаційної єдності щодо видачі документів дозвільного характеру, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання документів дозвільного характеру;

принцип організаційної єдності - принцип, згідно з яким видача документів дозвільного характеру (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) суб'єктам господарювання здійснюється у встановленому законодавством порядку у дозвільному центрі державним адміністратором шляхом взаємодії з представниками місцевих дозвільних органів.

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом ради відповідно до цих Правил.
4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою у місті Тернополі.
5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Тернопільська міська рада покладає функції дозвільного (робочого) органу на управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради (далі – дозвільний орган), та на Відділ «Єдиний дозвільний центр» Тернопільської міської ради (далі – дозвільний центр). Дозвільний орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами дозвільним органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

Рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради створена Рада з питань зовнішньої реклами.

6. До повноважень дозвільного органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні для рекламних засобів площею інформаційного поля 4 та більше квадратних метрів;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради для рекламних засобів площею інформаційного поля 4 та більше квадратних метрів;

видача дозволу для рекламних засобів площею інформаційного поля до 4 квадратних метрів;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів;

подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг дозвільним органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

7. Дозвільний орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Справляння плати за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється.

9. Для одержання дозволу заявник подає в дозвільний центр (державному адміністратору (особі, що виконує його функції) пакет документів:

заяву згідно форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності;

копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подання заяви);

комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу із зазначенням виду, розмірів (ширина*висота*товщина*кількість площин) та адреси розташування – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності в двох примірниках;

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням виду, розмірів (ширина*висота*товщина*кількість площин) – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності в двох примірниках.

10. Державний адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника, та реєструє заяву і документи, що додаються до неї, в журналі.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого негайно видається (направляється) заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Державний адміністратор дозвільного центру не пізніше наступного робочого дня після отримання та реєстрації пакету документів передає його в дозвільний орган.

За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил заява реєструється дозвільним органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 Типових правил розміщення зовнішньої реклами. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом начальника управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради, скріпленим печаткою.

Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в дозвільному центрі забезпечує підготовку та передачу матеріалів на розгляд Ради з питань зовнішньої реклами. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення Радою з питань зовнішньої реклами керівник дозвільного органу на підставі рішення Ради з питань зовнішньої реклами приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету дозвільний орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 Типових правил розміщення зовнішньої реклами та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету дозвільний орган протягом наступного робочого дня передає державному адміністратору всі подані заявником документи та рішення про відмову у встановленні пріоритету, який не пізніше наступного робочого дня надсилає заявникові всі подані ним документи.

11. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття дозвільним органом відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником дозвільного органу не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

12. Дата і номер рішення керівника дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації, що ведеться управлінням стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені дозвільним органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

13. Протягом строку, зазначеного у пункті 11 (дія пріоритету) цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх дозвільному органу.

У разі прийняття керівником дозвільного органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем з управлінням стратегічного розвитку міста.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим — третім пункту 11 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 11 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування.

Протягом п'яти днів з дати прийняття дозвільним органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає дозвільному органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджету територіальної громади міста Тернополя через управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради.

14. Під час подання заяви державний адміністратор в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів. Під час подання оформлених примірників дозволу представник дозвільного органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4 Типових правил розміщення зовнішньої реклами.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

15. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 11 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 13 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що зазначається відповідним записом в журналі реєстрації.

16. Дозвіл погоджується з:

власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

На вимогу дозвільного органу дозвіл погоджується з:

Державтоінспекцією — у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду — у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзацах першому, третьому — п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

17. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому — п'ятому пункту 16 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

18. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

19.1. Дозвільний орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного

рішення про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами площею інформаційного поля 4 і більше квадратних метрів.

19.2. Дозвільний орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами площею інформаційного поля до 4 квадратних метрів.

20. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою. Дозвільний орган передає протягом п'яти днів з дати його прийняття примірник дозволу або рішення про відмову у наданні дозволу державному адміністратору дозвільного центру для вручення заявникові.

Перший примірник дозволу – видається заявникові державним адміністратором дозвільного центру, а другий – залишається дозвільному органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

21. Дозвільний орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

22. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;
негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

23. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

25. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

26. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати дозвільному органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

27. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до дозвільного органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності;

фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності.

Дозвільний орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

28. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, дозвільний орган у семиденний строк з моменту отримання підтверджуючих документів письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва дозвільний орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу дозвільним органом вносяться зміни у дозвіл. У разі недосягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу дозвільним органом дозвіл скасовується.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється за рахунок Розповсюджувача.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

29. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається дозвільному органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

30. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування)

рекламним засобом звертається до дозвільного центру із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу. Державний адміністратор дозвільного центру не пізніше наступного робочого дня передає пакет документів до дозвільного органу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (або копію документа який діє на момент подання заяви);

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів – засвідчується підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої особи та печаткою при її наявності.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл і передає документи дозвільному центру для видачі їх заявникові.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

31. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії:

на підставі рішення виконавчого органу ради;

за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами про скасування (анулювання) дозволу (подається в дозвільний центр);

у разі недосягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу при зміні містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу;

у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

непереоформлення дозволу в установленому порядку;

припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація);

припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

у разі розірвання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності, неукладення (переукладення, внесення змін) договору;

систематичного порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі та умов укладеного договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Дозвільний орган передає рішення (наказ) про скасування дозволу дозвільному центру для вручення заявникові. Рішення (наказ) про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

32. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній та приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу та плата визначається згідно Положення про визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності у місті Тернополі, затверджене рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

33. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

34. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 цих Правил;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

35. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

36. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

37. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 34-37 цих Правил, є вичерпним.

38. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

39. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

40. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

41. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

42. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

43. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

44. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

45.1. У зв'язку з закінченням терміну дії дозволу або його скасуванні, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний у десятиденний термін демонтувати спеціальну конструкцію з моменту появи такого юридичного факту.

45.2. Демонтажу підлягають:

спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;

самовільно розміщені спеціальні конструкції, дозволи на розміщення яких не видавалися, або дію їх скасовано.

45.3 Демонтаж спеціальних конструкцій, які розташовані на об'єктах комунальної власності, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

Демонтаж проводиться спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з подальшим відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що допустили порушення цих Правил.

Демонтована спеціальна конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях (відповідають умовам схоронності та збереження рекламних засобів) і може бути повернута власнику після сплати вартості робіт по демонтажу і вартості її зберігання згідно підтверджуючих документів.

У разі коли власник демонтованої спеціальної конструкції невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не витребує її, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади міста Тернополя в порядку, визначеному законодавством.

45.5. Спеціальні конструкції, наведені у п.45.2., що створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб і які розташовані на об'єктах, що не належать до комунальної власності, можуть бути демонтовані спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями за погодженням з власником місця розташування цих конструкцій або на підставі рішення суду.

46. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа управління муніципальної поліції Тернопільської міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з попередженням про необхідність усунення порушень у визначений строк, та подає інформацію в дозвільний орган.

У разі невиконання цієї вимоги дозвільний орган, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

47. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

48. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Погодження зовнішнього вигляду вивісок здійснює управління містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

49. Демонтаж, транспортування та зберігання вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені та згідно рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради. Вивіски та таблички можуть бути повернуті власнику у випадку оплати витрат затрачених на демонтаж, транспортування до місця зберігання і зберігання.

Заступник міського голови –
керуючий справами

О.І. Степанюк