

Начальнику управління
культури і мистецтв
Смику О.І.

Ірощак Олександр
прізвище, ім'я, по батькові кандидата

_____,
дата народження кандидата який(а)
проживає за адресою:

телефони: дом.:

роб., моб.: _____

З А Я В А*

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на
посаду Директора БТ «Об'єднання парів культури і мистецтв»
м. Зарнової

повна назва посади

Ознайомлений (а) із визначеними обмеженнями, установленими
Законом України «Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21⁴ Закону
України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність
інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України
«Про захист персональних даних»;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць,
рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту,
трудова діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому
числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу
електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи
відсутність судимості;
- копію паспорта громадянина України;
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

30.10.2017р

дата

[Підпис]

підпис

Мотиваційний лист

Протасевича Олега Ярославовича

кандидата на посаду директора КП «Об'єднання парків культури і відпочинку
м. Тернополя»

моб.тел.

Мета:

отримання роботи в сфері культури- посади директора КП ОПКіВ м.Тернополя

Освіта:

Львівський політехнічний інститут

Володіння мовами: українська, російська, англійська

Володію навичками роботи з програмами Microsoft Office, Excel, Power Point, користування Internet-ресурсами.

Набуті професійні навички:

За час роботи на посаді директора КП ОПКіВ м.Тернополя з 2006 року набув навичок :

- організація юридичного, кадрового, економічного, бухгалтерського (вт.ч. податкового) і інформаційного забезпечення діяльності підприємства;
- виконання дій, що забезпечують функціонування парків у встановленому режимі відповідно до Статуту підприємства, наказів, договорів, розпоряджень та згідно чинного законодавства;
- взаємодія і вирішення щоденних питань з орендарями, відвідувачами парків та усунення конфліктних ситуацій;
- контроль за веденням діяльності по розрахунку на атракціонах, рекламу, послуги, оплату податків, заробітну плату працівникам та контроль за подачею відповідних документів і звітів в установчі підприємства;
- контроль за видатками підприємства;
- контроль за справністю інженерних мереж водопостачання, водовідведення, системи опалення, справністю атракціонної техніки та автотракторної техніки;
- самостійного швидкого прийняття мір у випадках аварійних ситуацій техніки полюбій із можливих причин, відсутності керівника підрозділу на роботі чи інших форс- мажорних обставин.

Ділові якості:

- відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, вміння працювати в команді, креативність, швидко навчаюсь новому, прагну вдосконалювати власний досвід.

Враховуючи вищезазначене пропоную свою кандидатуру на посаду директора КП «Об'єднання парків культури і відпочинку» .



О.Я.Протасевич

Протасевич Олег Ярославович

моб.тел.

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Протасевич Олег Ярославович народився
Громадянин України.

У 1976 році закінчив середню школу в м.Скалат і пішов працювати в «Промбазу» Тернопільського управління будівництва робітником арматурного цеху.

В 1978 році вступив до лав збройних сил колишнього Радянського Союзу. В 1980 році звільнився з лав Збройних сил і поступив в Львівський політехнічний інститут. Після закінчення інституту в 1985 році пішов працювати в підприємство БУДіндустрія інженер-механіком. В 1992 році пішов працювати в КПОПКіВ м.Тернополя завідуючим парку Національного відродження. В 2006 році переведений на посаду директора КПОПКіВ м.Тернополя і працюю директором цього підприємства по цей день

Розлучений.

Діти:


Син-Протасевич Віктор Олегович

Син-Протасевич Андрій Олегович

Ні я, ні мої рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувались.

Паспортні дані:

30.10.17р

 / Протасевич Олег

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Тернопільське регіональне відділення ВМГО «Студентська республіка» має досвід успішної співпраці з КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» під керівництвом Протасевича О.Я. Протягом останніх років ми спільно провели ряд заходів на території парків.

Впродовж нашої спільної роботи не було жодних претензій з приводу невчасного виконання зобов'язань, які взяло на себе КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» (в особі директора) або порушень умов договору.

Наш досвід роботи надзвичайно позитивний і ми цінуємо оперативність, організаційність, надійність та високу якість надання послуг Об'єднання парків.

Ми і надалі плануємо продовжувати нашу співпрацю з КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» і рекомендуємо Протасевича Олега Ярославовича як надійного, професійного, з організаторськими здібностями керівника, який вміє чітко планувати роботу, вирішувати непередбачені ситуації та знаходити контакт з людьми.

Всі вище перелічені якості Протасевича О.Я. дозволяють його рекомендувати для роботи на обраній посаді.



Забверед В.В.

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

ГО «Гільдія рестораторів Тернопільщини має досвід успішної співпраці з КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» під керівництвом Протасевича О.Я. Протягом останніх років ми спільно провели ряд заходів на території парків.

Впродовж нашої спільної роботи не було жодних претензій з приводу невчасного виконання зобов'язань, які взяло на себе КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя»(в особі директора) або порушень умов договору.

Наш досвід роботи надзвичайно позитивний і ми цінуємо оперативність, організаційність, надійність та високу якість надання послуг Об'єднання парків.

Ми і надалі плануємо продовжувати нашу співпрацю з КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м.Тернополя» і рекомендуємо **Протасевича Олега Ярославовича** як надійного, професійного, з організаторськими здібностями керівника, який вміє чітко планувати роботу, вирішувати непередбачені ситуації та знаходити контакт з людьми.

Всі вище перелічені якості Протасевича О.Я. дозволяють його рекомендувати для роботи на обраній посаді.

Голова

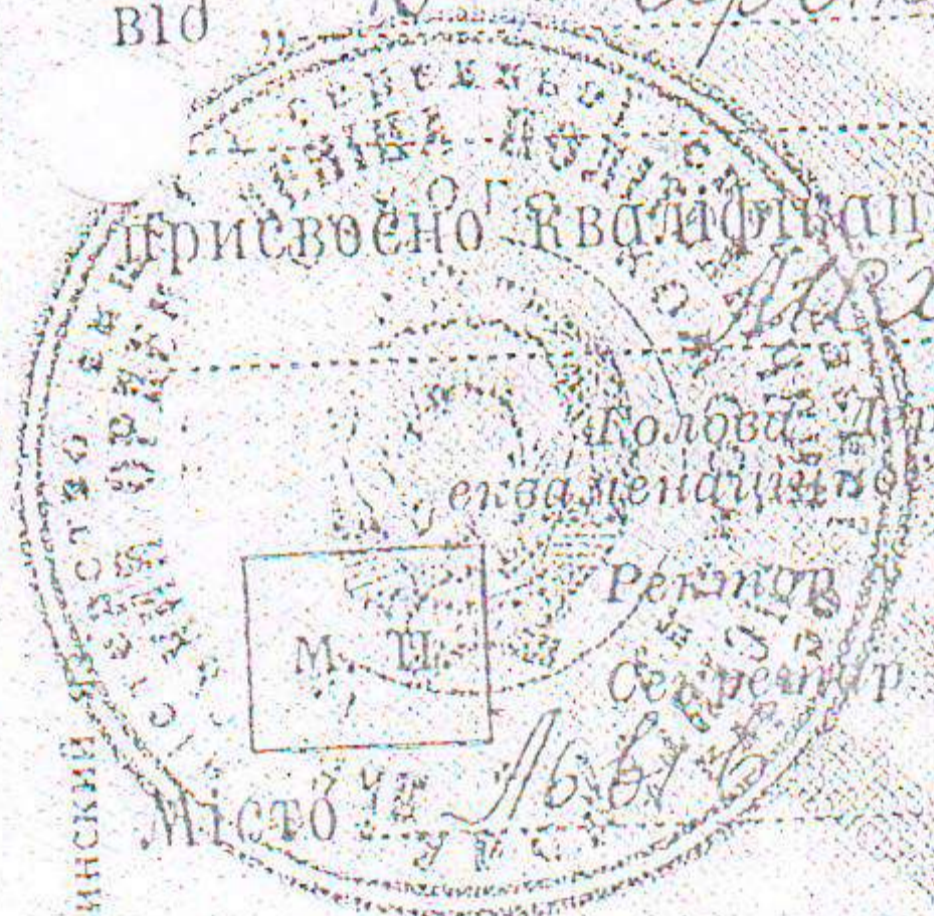


М.В.Гросуляк

ДИПЛОМ

МВ-І № 022272

Цей диплом видано Тромасевич
Олегу Ярославовичу
в тому, що він в 1980 році вступив в
до Львівського ордена Леніна
політехнічного інституту
ім. Ленінського комсомолу
і в 1985 році закінчив повний курс
назва інституту
за спеціальністю Механічне обладнання
підприємств будівельних мате-
ріалів, виробів та конструкцій
Рішенням Державної екзаменаційної комісії
від 19 червня 1985 р.



Присвоєно кваліфікацію Інженера
Механіка
Міхалюк
Олександр
19 червня 1985 р.
Реєстраційний № 3454

ДИПЛОМ

МВ-І № 022272

Настоящий диплом выдан Тромасевич
Олегу Ярославовичу
в том, что он в 1980 году поступил
в Львовский орден Ленина политехни-
ческий институт им. Ленинского комсомо-
и в 1985 году окончил полный курс
назва института
по специальности механическое оборудо-
вание предприятий строительных
материалов, изделий и конструкций
Решением Государственной экзаменационной
комиссии от 19 июня 1985 г.



Присвоена кваліфікація Інженера
Механіка
Міхалюк
Олександр
19 червня 1985 р.
Реєстраційний № 3454

Московская типография Гознака. 1984.

З оригіналом візнає
Олександр

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, Григорасевич Олег Ярославович,
(П. І. Б.)

(народився «__ __» __ року, паспорт серії __ №__) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду управлінню курьтурки і місцевостів
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (управління курьтурки і місцевостів Тернопільської міської ради) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«31» 10 2017 року, Григорасевич О.С. ([підпис])
Особу та підпис Григорасевича перевірено
Відповідальна особа Григорасевича Н.І. ([підпис])
М. П.

